



Referat fra møde i afdelingsbestyrelsen tirsdag den 28. januar 2020

Deltagere: Formanden, Linda Firlings
Bestyrelsesmedlem Mona Christensen
Bestyrelsesmedlem Anne-Lise Kogut
Bestyrelsesmedlem Charlotte Andersen
Bestyrelsesmedlem Birthe Iwasiow (referent)

Ad punkt 1. Valg af ordstyrer

Bestyrelsen valgte Mona Christensen til ordstyrer.

Ad punkt 2. Forberedelse af møde med driftskordinator Andreas Woldbye og inspektør Lennart Bo Ravn

Bestyrelsen har besluttet at holde møde med driftskordinator Andreas Woldbye og inspektør Lennart Bo Ravn tirsdag den 11. februar 2020. I den forbindelse drøftede bestyrelsen, om der var flere emner, udover de emner, der blev nævnt på mødet den 14. januar, der med fordel kan indgå i drøftelserne af en mini-/helhedsplan for afdelingen.

Bestyrelsesmedlemmer Charlotte Andersen og Linda Firlings ønskede - ud over de opridsede emner - også at drøfte samarbejdet med inspektør Lennart Bo Ravn, som de ikke mener fungerer optimalt.

Bestyrelsen besluttede, at Anne-Lise Kogut sender dagsordenspunkter til driftskordinator Andreas Woldbye og Linda Firlings til inspektør Lennart Bo Ravn.

Ad punkt 3. Forberedelse til afdelingsmødet

Bestyrelsen havde en første drøftelse af punkter (ud over de obligatoriske) til afdelingsmødet.

Ad punkt 4. Status på klubber, jfr. AAB's Afdelingshåndbog

Bestyrelsen har længe haft et ønske om at få et mere indgående kendskab til driften af klubberne i afdelingen samt få synliggjort klubbernes eksistens over for beboerne.

Bestyrelsen besluttede, at Charlotte Andersen tager kontakt til afdelingsrådgiver i AAB for at undersøge reglerne omkring klubber. Når svar foreligger vil Charlotte Andersen tage kontakt til klubberne med henblik på retningslinjer og status fra disse hver især. Linda Firlings oplyste, at der i blok 3 er et stort rum, der med fordel kan bruges til et kommende cykelværksted.

Bestyrelsen besluttede, at det store rum i blok 3 ryddes til brug for etablering af et cykelværksted.

Ad punkt 5. Undervisning i Docunote

Bestyrelsen besluttede, at Charlotte Andersen går videre til AAB med den 10. marts kl. 17.00 og den 25. marts kl. 17.30 som mulige undervisningsdage.

Ad punkt 6. Gennemgang af actionplan

Bestyrelsen besluttede igen at udsætte gennemgangen af actionplan, indeholdende opgaver/ opgavefordeling og visioner for AAB 34 i 2020.

Ad punkt 7. Giv liv kursus

Linda Firlings oplyste, at hun gerne vil tilbyde interesserede beboere et livreddende førstehjælpskursus. Der er plads til 30 personer, deltagelse er helt gratis, men efter "først til mølle". **Det forventes**, at Linda Firlings udarbejder projektudkast og orienterer bestyrelsen løbende pr. mail med statusopfølgninger.

Anne-Lise Kogut tilbød som supplement, at få en hjertelæge (kardiolog) til at holde et indlæg.

Bestyrelsen drøftede herefter muligheden for at opsætte en hjertestarter og besluttede at bede inspektør Lennart Bo Ravn om at indhente tilbud på en hjertestarter, hvor det ene tilbud kan være fra Falck, da der i dette abonnementet er inkluderet service.

Ad punkt 8. Forevisning af registreringsattest samt kontrakt på ekstra kælderrum

Linda Firlings har i oktober 2019 bedt beboere med bi-lejemål om at dokumentere ejerskab af køretøj samt ekstra kælderrum.

Bestyrelsen drøftede de udfordringer, afdelingen har med ejendomsservice i AAB ved tildeling af bi-lejemål. **Bestyrelsen besluttede**, at Linda Firlings går videre med en registrering af bi-lejemålene, som så sendes videre til ejendomsservice med indskannede underbilag som dokumentation. **Bestyrelsen forventer** en status fra Linda Firlings på næste møde i bestyrelsen.

Ad punkt 9. Ny ejendomsfunktionær

Bestyrelsen besluttede at bede inspektør Lennart Bo Ravn om at lægge et billede af afdelingens nye fastansatte funktionær på hjemmesiden.

Anne-Lise Kogut mente, at bestyrelsen ligeledes kunne gøre det samme, så nye beboere også bliver bekendt med, hvem bestyrelsen er, når de møder op i bestyrelsens kontortid.

Ad punkt 10. Arbejdsplan for funktionærer og varmemestre

Bestyrelsen besluttede, at Linda Firlings reetablerer den ugentlige kontakt til inspektør Lennart Bo Ravn via mail vedr. ugeplan for funktionærene. **Det forventes**, at Linda Firlings herefter informerer beboerne om ugeplanen via beboernes FB side.

Ad punkt 12. Q Park

Bestyrelsen besluttede, at bede inspektør Lennart Bo Ravn og Linda Firlings om en skriftlig redegørelse med tidslinje, hændelser og resultat i drøftelserne med hhv. Q Park, kommunen og afdeling 36 inden mødet den 11. februar. Endvidere, at bede inspektør Lennart Bo Ravn om at måtte modtage kopi af den korrespondance, han har haft med Københavns Kommune til dato.

Bestyrelsen besluttede ligeledes, at den - for indeværende - ikke tager stilling til Q Parks tilbud om at søge godkendelse i Københavns Kommune, før sagen er ordentligt belyst. **Bestyrelsen** forventer tillige en tilbagemelding fra afdelingsrådgiver, på forespørgsel fra Anne-Lise Kogut, om der er et verificeret vejlaug i AAB, afdeling 34, som er tinglyst.

Ad punkt 13. Fastelavn

Bestyrelsen besluttede, at lægge dette års fastelavn - søndag den 23. februar - ud som en beboeraktivitet.

Ad punkt 14. Møde i Østerbrokredsen

Østerbrokredsen holder sit næste møde den 11. marts i afdeling 32.

Bestyrelsen besluttede at udsætte drøftelsen til næste møde.

Ad punkt 15. Gentagelse af aftalte vagter

11. februar - Anne-Lise/Linda

25. februar - Mona/Birthe

10. marts - Charlotte/Linda

24. marts - Anne-Lise/Mona

Ad punkt 16. Fastsættelse af næste møde

Næste møde afholdes tirsdag den 11. februar kl. 16.30 med drifts koordinator Andreas Woldbye og inspektør Lennart Bo Ravn.

Ad punkt 17. Eventuelt

AAB's e-learning bestyrelseskørekort er nu opnået af Anne-Lise Kogut og Birthe Iwasiow.

Referatet er godkendt af bestyrelsen via mail den 3. februar 2020. Både mail og referat er arkiveret elektronisk i AAB's ESDH-system den 4. februar 2020.

Linda Firlings, Charlotte Andersen, Mona Christensen, Anne-Lise Kogut, Birthe Iwasiow.