



## Referat fra møde i afdelingsbestyrelsen tirsdag den 17. september 2019

Deltagere: Formanden, Linda Firlings  
Bestyrelsesmedlem Charlotte Andersen  
Bestyrelsesmedlem Anne-Lise Kogut  
Bestyrelsesmedlem Birthe Iwasiow (referent)  
Bestyrelsesmedlem Mona Christensen  
Inspektør Lennart Bo Ravn, Ejendomsservice & Fraflytning (til og med punkt 7)

### Ad punkt 1. Meddelelser fra formanden

Linda Firlings meddelte, at mødet med Luna Malfilatres var blevet aflyst og foreslog det sat på standby indtil videre. **Bestyrelsen var enig** i at tage en snak med Luna i foråret 2020. Anne-Lise Kogut kontakter Luna igen for at høre, om der er noget, bestyrelsen kan hjælpe med i forhold til projekt "Byhaverne".

Omkring møde om boliger til socialt udsatte oplyste Linda Firlings, at Merete, afdeling 32, og medlem af Lokaludvalget, kommer forbi tirsdag den 24. september kl. 19.00 og giver bestyrelsen en status. **Bestyrelsen besluttede**, at Linda kontakter afdeling 36 og 37 for at høre, om de er interesseret i at deltage.

Bestyrelsen mangler stadig en sidste runde havevandring i de lige numre. Der var en kort drøftelse af, om Hegnsloven også gælder her i afdelingen - udover den af beboerne vedtagne havehusorden. Lennart Bo Ravn lovede at undersøge dette.

Bestyrelsen efterlyste på sidste møde og via beboernes FB gruppe en kontaktperson for billardklubben. Bestyrelsen har nu modtaget vedtægter og medlemsliste. Så tak for det.

Folder om havehusorden er omdelt til beboerne i rækkehusene og snart følger folder til samtlige beboere omkring husordenen. Så tak til Mona Christensen for det flotte stykke arbejde.

Seddel om nye hækplanter er omdelt med svarfrist 24. september. Charlotte Andersen, Linda Firlings og eventuelt Mona Christensen sørger for bestilling og uddeling af hækplanter.

Nyt ansøgningsskema om husdyrhold ligger til godkendelse hos Team Jura. Bestyrelsen afventer Team juras tilbagemelding.

Der er kommet ny eltavle på midtervejen, jv. drøftelsen på afdelingsmødet i foråret. Afdelingen bærer udgiften på godt 30.000 kr.

Opslag i opgange om, at det ikke er tilladt at stille cykler, klap- og barnevogne etc. under trappen. Lennart Bo Ravn følger op og sørger for kopi til bestyrelsen.

Kattefænger. Lennart Bo Ravn følger op med Mads mhp status.

Møde med COWI om bygherregranskning af projektforslag den 19. september 2019 kl. 13.00. Birthe Iwasiow, Anne-Lise Kogut og Mona Christensen deltager i mødet.

Mødet med regnskabschef Peter Dietmar den 24. september om adgang til web-bestyrelse (kassabilag) er udsat til den 1. oktober 2019.

## **Ad punkt 2. Halvårlig budgetopfølgning, herunder kommunikationsbudget**

Lennart Bo Ravn oplyste, at afdelingen har brugt 49 pct. af det samlede budget pr. 30. juni. Der er overført 3 mio.kr. til kloakprojektet. Tilbage står godt 2 mio. kr. på konto 116. Der er brugt godt 110.000 kr. i forhold til budgettet på 447.000 kr. på rengøring.

Med hensyn til afdelingens kommunikationsbudget (antennebudget) stiger det enkelte lejemål 6 kr. - fra 34 kr. til 40 kr. Stigningen dækker servicering af anlægget, som koster godt 138.000,- kr. om året. Lennart Bo Ravn lagde op til, at der er andre leverandører, der gerne vil stille anlæg til rådighed uden at tage betaling for at servicere anlægget.

**Bestyrelsen besluttede** at meddele AAB, at den ikke har indvendinger imod stigningen i kommunikationsbudgettet.

## **Ad punkt 3. Q Park og bump på Bredelandsvej**

Lennart Bo Ravn oplyste, at Københavns Kommune er blevet rykket adskillige gange for et svar.

**Bestyrelsen besluttede**, at være med cc i kommunikationen.

## **Ad punkt 4. Stillingsopslag og fremtiden**

Lennart Bo Ravn oplyste, at der er kommet 10 ansøgere, hvoraf 2 arbejder som anlægsgartnere på en kirkegård. Så det lover rigtig godt.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **Ad punkt 5. Optegne og ændre elskabe, som sidder indvendigt i enderækkehusene**

Lennart Bo Ravn oplyste, at han har haft fat i el-mand Jørn for tegning over elskabene. Lennart Bo Ravn tager en drøftelse med Andreas Woldbye, AAB, mhp at få skabene på DV-planen. Det drejer sig om ca. 4 rækkehuse, hvor skabene skal flyttes til gavl.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## **Ad punkt 6. Opfølgning på tavlemøder og ugeplan**

**Bestyrelsen meddelte** Lennart Bo Ravn, at den ønskede at deltage i et tavlemøde med funktionærer og inspektør en dag, hvor de andre afdelingers funktionærer ikke er til stede. Lennart Bo Ravn syntes, at det var en god ide og afventer udmelding fra bestyrelsen, så der kan planlægges en dag.

Bestyrelsen drøftede, om det kan lade sig gøre, at lade et firma overtage tømningen af skrald i hele afdelingen og bad derfor Lennart Bo Ravn om at indhente tilbud.

## **Ad punkt 7. Cykel-/knallertværksted**

**Bestyrelsen** var på sidste møde positivt stemt over for, at der etableres et cykel-/knallertværksted ved at inddrage plads i kælderrummet i tilknytning til syklubben i blok 1.

**Bestyrelsen besluttede**, at Linda Firlings tager kontakt til Brian Schukelbier for etablering af værkstedet samt at syklubben samtidig omdannes fra klub til værksted.

## **Ad punkt 8. Skiltning på grillpladsen**

Som mange sikkert er blevet bekendt, jv. opslag på beboernes FB gruppe, var der for nylig fest på grillpladsen med høj musik til følge.

På baggrund af ovennævnte **besluttede bestyrelsen** at omdele et brev nu og igen til foråret til samtlige beboere og oplyse om de krav, afdelingen stiller ved brug af området ved grillpladsen. Anne-Lise Kogut påtog sig at lave et udkast.

**Samtidig besluttede bestyrelsen** at lave ordensregler i form af skiltning ved brug af grillpladsen og endelig, at den nye funktionær inddrages i en fornyelse og renovering af grillpladsens område. Anne-Lise Kogut meddeler dette til Lennart Bo Ravn.

## **Ad punkt 9. Orientering om Skrammellegepladsen og varmecentralen samt regnskab 2017**

Regnskabschef Peter Dietmar, AAB, har orienteret bestyrelsen om, at redegørelsen om varmecentralen og Skrammellegepladsen, jv. orienteringen på afdelingsmødet i maj, ikke kom på ob-mødet den 4. september som forventet. Næste møde i ob holdes den 2. oktober, hvor det forventes at redegørelsen tages op.

Peter Dietmar har samtidig oplyst, at han stadig ikke fået svar fra Københavns Kommune vedrørende godkendelse af regnskabet for 2017, men at han rykker med jævne mellemrum.

Dog har Peter Dietmar gjort klar til, at afdelingen kan opkræve den nye markedsleje, hvilket **bestyrelsen tilsluttede sig**.

## **Ad punkt 10. Møde om DV-plan for 2021**

Andreas Woldbye har i mail af 13. september foreslået den 28. november kl. 08.30 eller 12.30 for en gennemgang af DV-planen.

**Bestyrelsen besluttede**, at bede Andreas om at finde en anden dato og et andet tidspunkt efter kl. 16.

## **Ad punkt 11. Dokumenter til ny lejer**

Birthe Iwasiow oplyste, at udlejningsafdelingen "endelig" har sendt en kopi af de dokumenter, der tilgår nye beboere i afdelingen. Allerede nu kan det konstateres, at beboerne ikke får den seneste husorden og at beboerne i rækkehusene heller ikke modtager havehusordenen. Beboerne modtager derudover:

- Vedligeholdelsesstandard
- Notat om skimmelsvamp, samt
- Råderetskatalog

**Bestyrelsen besluttede**, at der - udover ovennævnte dokumenter - også bør tilgå ny lejer ansøgning om tilladelse til at holde husdyr samt havehusorden - også selv om det drejer sig om en ny beboer i etageboligerne - hvis der fra AAB's side ikke kan differentieres mellem etage- og rækkehusboliger.

## **Ad punkt 12. Hunde-kattemappe**

Birthe Iwasiow oplyste, at fordi afdelingen er parlamentarisk har vi ikke længere adgang til de enkelte lejermål i AAB's elektroniske sagsbehandlings- og dokumenthåndteringssystem (ESDH). Gennem kontaktperson i AAB arbejdes der på problemstillingen, da bestyrelsen bør have adgang til at se det enkelte lejermåls tilladelser til husdyrhold samtidig med, at bestyrelsen fremadrettet selv skal skanne tilladelserne ind på de enkelte lejermål.

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### Ad punkt 13. Fremtiden i bestyrelsen indtil afdelingsmødet i 2020

Linda Firlings meddelte, at Helle Christensen udtræder af bestyrelsen med virkning fra den 17. september 2019, da hun ikke længere bor i afdelingen.

Bestyrelsessuppleant, Mona Christensen, overtager dermed Helle Christensens plads i bestyrelsen.

**Bestyrelsen var enig i**, at næste møde udelukkende kommer til at omhandle drøftelse af en forretningsorden samt, at Anne-Lise kommer med oplæg til en vision for bestyrelsens videre arbejde med henblik på prioritering af ultravigtige projekter versus øvrige temaer m.v.

### Ad punkt 14. Videreførelse af vagtplanen

Charlotte/Mona den 24. september  
Linda/Birthe den 8. oktober  
Anne-Lise/Mona den 22. oktober  
Charlotte/Birthe den 5. november  
Linda/Mona den 19. november  
Anne-Lise/Birthe den 3. december  
Resten af december holder afdelingskontoret lukket

### Ad punkt 15. Eventuelt

Charlotte Andersen nævnte, at det næsten er umuligt at komme rundt med bilen efter der er blevet lagt asfalt for enden af P-pladsen i de ulige numre. Foreslog, at det måske kunne være en mulighed med afmærkede båse eller, at der bliver taget noget af buskene nær udkørslen.

Charlotte Andersen nævnte ligeledes, at der også er problemer med biler, der parkerer foran trailerne på Skrammellegepladsen, hvor afdelingen netop for nyligt har fået sat skilte op, som indikerer, at pladsen er forbeholdt disse.

### Ad punkt 16. Fastlæggelse af næste møde

Næste møde blev fastsat til tirsdag den 8. oktober kl. 19.30

Charlotte Andersen

Mona Christensen

Mona Christensen

Anne-Lise

Birthe Lervick