



## Referat fra møde i afdelingsbestyrelsen tirsdag den 12. marts 2019

Deltagere: Formanden, Linda Firlings  
Bestyrelsesmedlem Charlotte Andersen  
Bestyrelsesmedlem Irene Petersen  
Bestyrelsesmedlem Helle Christensen  
Bestyrelsesmedlem Birthe Iwasiow (referent)

### Ad punkt 1. Arbejdsopgaver frem til ordinært afdelingsmøde 2019

#### *Administrative opgaver*

Birthe Iwasiow tilbød, at

- Lave udkast til indkaldelse til ordinært afdelingsmøde
- Tage kontakt til IT-sagkyndig i AAB for reparation af laptops
- Tage kontakt til AAB for retningslinier om indskanning af afdelingens dokumenter
- Koordinere dato for kursus for bestyrelsens medlemmer i ESDH-programmet Docunote
- Sende et 1. udkast til ny husorden til bestyrelsens medlemmer

Charlotte Andersen og Birthe Iwasiow tilbød at stå for opgaven med at lægge nyheder på afdelingens hjemmeside.

Linda Firlings og Helle Christensen tilbød at lave et 1. udkast til ny havehusorden.

**Bestyrelsen kunne tilslutte sig ovennævnte arbejdsopgaver-/fordeling.**

#### *Drift*

**Bestyrelsen besluttede** at foretage en havevandring efter påske.

### Ad punkt 2. Oprydning i opgange/kældre

Bestyrelsen er bekendt med, at en del beboere hensætter barne-/klapvogne, rollatorer og cykler under trappen i opgangene. Af hensyn til brandfaren, regler fra Brandtilsynet samt en for opgangen - og ikke mindst for afdelingen - tilfredsstillende rengøring, finder **bestyrelsen** det nødvendigt at fjerne de hensatte effekter. Bestyrelsen sætter derfor et opslag op i etagebyggeriet om, at de nævnte effekter - på en af bestyrelsen fastsat dato - vil blive fjernet. Dette gælder også knallerter hensat i cykelkældre. Effekterne vil blive opbevaret i afdelingen i max. 14 dage, hvorefter de vil blive bortskaffet.

### Ad punkt 3. Hjemmeside og beboernes Facebook gruppe

**Bestyrelsen besluttede** at informere beboerne om afdelingens billardklub.

#### **Ad punkt 4. Ordinært afdelingsmøde 2019**

**Bestyrelsen besluttede**, at orientere beboerne om bestyrelsens opgaver og ansvar i en Parlamentarisk Afdeling.

#### **Ad punkt 5. AAB invitation til dialogmøde den 10. april 2019 for parlamentariske afdelinger**

**Bestyrelsen besluttede**, at Linda Firlings, Helle Christensen og Birthe Iwasiow deltager.

#### **Ad punkt 6. Serviceaftale mellem AAB og afdeling 34**

**Bestyrelsen besluttede** at informere hinanden om evt. bemærkninger til aftalen. Aftalen tages op til godkendelse på næste møde den 9. april 2019.

#### **At punkt 7. Fordeling af vagter i kontorets åbningstid**

Tirsdag den 26. marts - Irene Petersen og Charlotte Andersen

Tirsdag den 9. april - Helle Christensen og Linda Firlings

#### **Ad punkt 8. Næste møde**

**Bestyrelsen besluttede** at holde næste bestyrelsesmøde tirsdag den 9. april 2019 kl. 19.00 på afdelingskontoret.

#### **Ad punkt 9. Eventuelt**

Der var intet under eventuelt.

Birthe Iwasiow

Charlotte Andersen

Irene Petersen

Helle Christensen

