



Referat fra møde i afdelingsbestyrelsen tirsdag den 4. december 2018

Deltagere: Formanden, Linda Firlings
Bestyrelsesmedlem Charlotte Andersen
Bestyrelsesmedlem Irene Petersen
Bestyrelsesmedlem Arnold Berg
Bestyrelsesmedlem Birthe Iwasiow
Bestyrelsessuppleant Helle Østergaard (referent)
Bestyrelsessuppleant Christian Christian Lindbæk
Leder af Ejendomsservice & Fraflytning, Allan Klitgaard Sørensen

Velkomst

Linda Firlings bød velkommen til Allan Klitgaard Sørensen samt til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Linda Firlings så frem til et godt samarbejde i bestyrelsen.

Ad punkt 1 Konstituering af bestyrelsen samt præsentation

Valglisten blev underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

Birthe Iwasiow stillede forslag om, at der udarbejdes en forretningsorden, som skitserer rammerne for bestyrelsens arbejde. Forretningsordenen kan tilpasses afdelingen i det omfang, at det ikke strider mod gældende lovgivning, AAB's vedtægter og almindelig foreningsret.

Allan Klitgaard Sørensen supplerede med, at rigtig mange afdelinger i AAB gør brug af en forretningsorden.

Bestyrelsen var enig i at arbejde videre med en forretningsorden evt. i samarbejde med afdelingsrådgiver fra AAB.

Ad punkt 2 Gamle/nye opgaver

Birthe Iwasiow omdelte en to-do liste, der opridsede opgaver med høj prioritet og opgaver, som bestyrelsen kan arbejde videre med, så snart lejlighed byder sig.

Opgaver med høj prioritet:

- Husordenen konsekvensrettes
- Havehusordenen fra 2003 revideres
- Udarbejdelse af parkeringsregler
- Lukning af skakte samt etablering af skralde-øer
- Isoleringsprojekt, etablering af altaner/trapper i etageboliger, kloak- og rør renovering
- Budget og DV 2020

Linda Firlings oplyste, at der er flere beboere, der har modtaget en parkeringsbøde fra Parkering Danmark for at parkere på midtervejen. Lovligheden af bøderne undersøges nærmere.

Bestyrelsen tog punktet til efterretning.

Ad punkt 3 Vagtplan for kontortider

Bestyrelsen vedtog følgende vagtplan tirsdage i:

Uge 51 - 18. december - Arnold/Irene

Uge 3 - 15. januar - Linda/Charlotte

Uge 5 - 29. januar - Birthe/Irene

Uge 7 - 12 februar - Linda/Charlotte

Uge 9 - 26. februar - Arnold/Birthe

Ad punkt 4 Samarbejde i bestyrelsen

Der henvises til punkt 1, jv. udarbejdelse af forretningsorden.

Ad punkt 5 Samarbejde med funktionærer/inspektør

Linda Firlings efterlyste en arbejdsplan for funktionærerne, status for opgaver og udførelse med det formål, at synliggøre funktionærernes arbejde over for beboerne - ex. i en periode på 3 måneder.

Der blev under mødet orienteret om, at bestyrelsen på ingen måde må blande sig i funktionærernes arbejde. Alt vedrørende funktionærerne går gennem ejendomsinspektør Lennart Bo Ravn.

Bestyrelsen besluttede, at drøfte punktet med ejendomsinspektør Lennart Bo Ravn.

Ad punkt 6 Ledige garager/kælderrum

På spørgsmål fra Linda Firlings blev der orienteret om proceduren ved ledige garager/kælderrum:

1. Mads fastsætter ansøgningsfristen
2. Bestyrelsen slår de ledige garager/kælderrum op i udhængsskabe og på opslagstavlerne i etagebyggeriet, på afdelingens Facebook side og på hjemmesiden
3. Indkomne ansøgninger scannes ind af Mads og sendes til AAB
4. Mads modtager svar fra AAB, hvorefter beboer og bestyrelse orienteres
5. Bestyrelsen informerer ved opslag i udhængsskabe/afdelingens Facebook side og på hjemmesiden, hvilken unavngiven beboer, der har den højeste anciennitet og dermed også retten til det opslåede lejemål.

Bestyrelsen tog punktet til efterretning.

Ad punkt 7 Facebook og hjemmeside

Der henvises til punkt 1, jv. udarbejdelse af forretningsorden.

Ad punkt 8 Næste møde i bestyrelsen

Bestyrelsen besluttede at holde næste møde tirsdag den 15. januar 2019 kl. 19.00.

Ad punkt 9 Eventuelt

Der var intet under eventuelt.

Birthe Lauridsen

Grete Petersen

Arne Borge